

**МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ
№39 «ДОСТЫҚ» БАЛАБАҚШАСЫ**

Педагогикалық кеңеспен

БЕКІТІЛГЕН

«31» тамыз 2021ж.

№1 хаттама

**Меңгеруші жанындағы жоспарлы
және жоспардан тыс
КЕҢЕСТЕР
2021-2022 оқу жылы**

Ақтөбе -2021 жыл

Меңгеруші жанындағы кеңес-жұмыс формаларының бірі.

Негізгі мақсаты:

- Ақпарат алу және істердің жай-күйіне талдау жасау;
- Мектепке дейінгі ұйымға (бұдан әрі - МДҰ) қойлатын талаптарды есепке алумен алынған ақпаратты зерделеу негізінде оқу-тәрбие үдерісінің жағдайына баға беру;
- Меңгеруші қабылдаған шаралардың нәтижелерін қарастыру;
- Мектеп жасына дейінгі балалардың білім дайындығының үлгілік талаптарға сәйкестік деңгейіне талдау жасау;
- МДҰ-ның қандай да бір буынында орын алған қиындықтар мен кемшіліктердің себептерін айқындау;
- Онымен кейіннен педагогикалық ұжымды таныстыру мақсатында педагогтар жұмысының онды тәжірибесін зерделеу.

Кеңесте әдетте, меңгеруші МДҰ жұмысының жылдық жоспарына сәйкес айына 1 рет өткізеді немесе оның тапсырмасы бойынша шақырылады.

Жоспарлы кеңсете (1-қосымша) мәселелер перспективалық жоспарлауға сәйкес қарастырылады, сондай-ақ ол келесі отырысқа дейін қалдыруға болмайтын міндеттерді жылдам және ұжым болып шешу үшін өткізілуі мүмкін.

Жоспардан тыс кеңесте:

- Білім беру ұйымының және МДҰ-ды басқарудың басқа да жоғары тұрған органдарының жаңа нормативтік құжаттарымен, бұйрықтарымен және өкімдерімен таныстыру;
- Келім түскен құжаттарға сәкес іс-әрекеттер жоспарын қабылдау;
- Әдістемелік жаңалықтармен танысу, жаздырылып алынатын мамандандырылған басылымдарға шолу жасау, кенеттен туындаған проблемаларды, жағдаяттарды шешу.

Педагогтар мен ұжымның шақырылған мүшелері кеңсе жұмысына қатысуға міндетті. Ол шешілетін міндеттердің тиімділігі мен нәтижелілігін қамтамасыз ететін әртүрлі формаларда өткізіледі. Өткізілетін уақыты, орны және қарстыруға енгізілген мәселелер туралы қатысушылар мен шақырылғандар белгіленген күнге дейінгі 5 күн ішінде хабардар етіледі.

Кеңес шешімі ашық дауыс берумен қабылданады және егер оған қатысушылардың жартысынан көбі дауыс берсе, онда қабылданған болып есептеледі. Дауыстар саны тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші дауыс болып табылады.

Кеңес МДҰ-да әзірленетін және бірінші басшысы бекітетін «Меңгеруші жанындағы кеңес туралы ереженің » (2-қосымша) негізінде өткізіледі.

Меңгеруші жанындағы кеңестердің жоспары

Мерзімдері	Мазмұны	Жауаптылар
1	2	3
Қыркүйек	• 2021-2022 жаңа оқу жылының ұйымдық басталуы: - НОБД, Е-халық, мемлекеттік қызмет көрсету бойынша автоматизация жұмыстарын ұйымдастыру, базасын толықтыру, тәрбиеленушілердің қозғалысы, балабақша педагогтардың сапалық құрамы, материалдық база, балабақшаның техникалық қызметкерлері туралы мәліметтерді және басқаларды ҰБДК толтыру; -педагогикалық кадрларды орналастыру; -МДҰ жұмысының режимі; -топтардың санитарлық жай-күйі. - МДҰ-ның жаңа оқу жылға дайындық, үй-жайлардың санитарлық режимі. -Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау туралы -Педагогтар аттестатталау жұмыстарын ұйымдастыру. - МДҰ-да ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын орындауы. - МДҰ-ды дамыту Бағдарламасын іске асыру жөніндегі есеп - Қамқоршылық кеңестің жоспарымен таныстыру - Ата-аналар жұмысты, жиналысты ұйымдастыру. - Қарттар күніне дайындық. - Қамқоршылық акцияларды жоспарлау. - «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды даярлық сыныптарында ұйымдстырылған оқу қызметтерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы «13» тамыздағы № 345 бұйрығына 1-қосымшасымен таныстыру	Меңгеруші, әдіскер, медициналық бике, басшының Ш І жөніндегі орынбасары
Қазан	- 2021-2022 оқу жылындағы жүйелі бақылаудың мәселелерін, жоспарын орындау. - Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайларға байланысты мектепке дейінгі ұйымда ҰОҚ қызмет түрін ұйымдастыру: 1) қашықтық форматта; 2) кезекші топтардың жұмысын ұйымдастыру (оффлайн режимінде) - Педагогикалық әдеп ережелерімен таныстыру (ҚР БҒМ 11.05.2020 ж. №190 бұйрығы). - Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру, жұмыс жоспарымен таныстыру. -Өрт қауіптілігі жайындағы ғимарттан балалар мен тұрақты құрамды эвакуациялау бойынша жаттығуларды ұйымдастыру; - Өндірістік мәселелер бойынша сұрақтар: 1) ғимаратты жылыту маусымына дайындық. жылыту жүйесін қарап-тексеру, жертопедегі су құбырларын тексеру, жөндеу жұмыстарын жоспарлау, мүліктерді түгендеу.	Медициналық бике, әдіскер, бухгалтер, басшының ШІІІ жөніндегі орынбасары
Қараша	2021-2022 оқу жылындағы топтар үй-жайларының жай-күйін тексерудің қорытындылары. - Педагогикалық кеңес мәселелері бойынша тақырыптық бақылау ұйымдастыру және жоспарын бекіту. - Асхана мен кір жуатын бөлменің жай-күйі.	Басшының ШІІІ жөніндегі орынбасары.

	- Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау туралы жұмыстар - МДҰ терроризмге қарсы қорғалуын күшейту жұмыстарды жүргізу. - 1 желтоқсан – Президент күніне дайындық - Балабақша аумағын аббатандыру және көғаландыру жұмыстарды ұйымдастыру. Сеңбіліктер өткізу.	
Желтоқсан	- ҚР Тәуелсіздігіне дайындық жұмыстарды жоспарлау және ұйымдастыру. -МДҰ-да ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын орындауы. - «Өзін-өзі тану» рухани адамгершілік республикалық бағдарлама жөнінде есеп беру. - Жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау және ұйымдастыру. -Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау туралы нұсқауларды өткізу. - Өрт қауіпсіздігін сақтау, еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтау мақсатында жүргізілген жұмыстар. - Жұмсақ мұкамал жай-күінің қорытындылары.	Медициналық бике, әдіскер, бухгалтер, басшының ІІІ жөніндегі орынбасары Музыкалық жетекшілер, төсек-орыншы
Қаңтар	2022 жылға мемлекеттік сатып алудың жоспарын веб порталға еңгізу. - 2022 жылға арналған көрсетілетін мемлекеттік қызметтер сапасын жақсарту бойынша іс-шаралар жоспарын қарау, бекіту. -І жартыжылдықтағы сауықтыру жұмысының қорытындылары. - Балалар БИД-на аралық диагностиканың қорытындылары. - ҚР тіл туралы заңының орындалуы. - Педагогикалық кеңес шешімдерін орындау. - Қамқоршылық кеңестің отырысын және жұмысын ұйымдастыру. - МКҚК №39 «Достық» балабақшада терроризмге қарсы қорғалуын күшейту туралы - Өндірістік кеңеске дайындық: 1) ҚР Президентінің халыққа Жолдаумен ұжымды таныстыру. 2) «Рухани жаңғыру» бағдарламасының презентациялау. 3) Ата-аналардың баланы балалар бақшасында ұстау үшін жарнаны өз уақытында төлеуі жөнінде есеп беру (ата-аналар мен МДҰ әкімшілігінің арасында жасалған Шартқа сәйкес).	Медициналық бике, әдіскер, бухгалтер, басшының ІІІ жөніндегі орынбасары
Ақпан	-Аттестаттау комиссиясының отырысы: аралық нәтижелерді қарастыру. - Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығұшылық деңгейіне талдау жасау. - Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау туралы - Салауатты өмір салты жұмысына талдау. - Инновациялық және экспериметтік жұмыстардың жүргізудің нәтижелері. - МДҰ-ның мектеппен және тағы басқа мекемелермен байланыс жұмыстар.	Аттестаттау комиссиясының төрағасы, басшының ІІІ жөніндегі орынбасары
Наурыз	-МДҰ-ның қамқоршылық кеңестің отырысына есепті дайындау. - Педагогикалық кеңес шешімдерін орындау. - Аттестаттау педагогтарды екінші қалалық кезеңінен өткізу. - Наурыз мерекесіне дайындық (безендіру, ұйымдастыру, жоспарлау) - Аумақты қардан тазарту және қар суларынан қорғау жөніндегі	Медициналық бике, әдіскер, бухгалтер, басшының ІІІ жөніндегі орынбасары

	жұмысты ұйымдастыру. - Көшедегі ойын учаскелерінің қауіпсіздік техникасы талаптарына сәйкестігі туралы есеп беру - Балабақша аймағын көріктендіру және абаттандыру жұмыстарын жоспарлау.	
Сәуір	- II жартыжылдықтағы сауықтыру жұмысының қорытындылары. - «Ашық есік күні» - ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. -Қамқоршылық кеңестің отырысын және жұмысын ұйымдастыру. - Мектеп жасына дейінгі балаларға оқу жылы ішінде патриоттық тәрбие беру жөніндегі жұмыстың қорытындылары. - Озық педагогикалық тәжірибені (бұдан әрі-ОПТ) жалпылау жөніндегі топтың оқу жылы ішіндегі жұмысы туралы есеп - Балабақша аумағын аббатандыру және көғаландыру жұмыстарды ұйымдастыру. Сеңбіліктер өткізу.	Әдіскер, медициналық бике, ОПТ тобының жетекшісі.
Мамыр	Педагогикалық кеңес мәселелері бойынша тақырыптық бақылау ұйымдастыру және жоспарын бекіту. -Бітірушілер балына дайындық. - Педагогикалық кеңес шешімдерін орындау. - «Рухани жаңғыру» бағдарламасының орындалуы. - Өзін-өзі тану» рухани адамгершілік республикалық бағдарлама жөнінде есеп беру. - Ағымдағы жөндеу жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Ғимараттағы барлық үй-жайларды қарап шығу. - Балалармен және педагогтармен өрт қауіпсіздігі бойынша өткізілген жаттығу туралы есеп беру. - МДҰ-да ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын орындауы. - Жазғы жұмыстар жоспарын дайындау.	Меңгеруші, музыкалық жетекшілер, басшының ІІІ жөніндегі орынбасары.
Маусым	-Балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру. -Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау туралы -Өрт қауіптілігі жайындағы ғимарттан балалар мен тұрақты құрамды эвакуациялау бойынша жаттығуларды ұйымдастыру.	Медициналық бике, әдіскер, бухгалтер, басшының ІІІ жөніндегі орынбасары