2020-2021 оқу жылы 01.09.2020

Меңгерушілер жиналысы кеңесі Хаттама №1

Күн тартібінде:

2020-2021 оқу жылының ұйымдасқан басталуы.

ОБЖ, Е-портфолио бағдарламасы бойынша тексеру

Пәрбиеленушілердің, қызметкерлер, балабақша-ата-аналардың, сонымен қатар, мектептің ата-анасын, және тағы басқа мәліметтерді толтыру

ОБЖ жауапты маман Г.Б. Ұзақбай.

Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша автоматандырылған жұмыстарын ұйымдастыру бойынша жауапты тұлғалар - А.Ж. Ермембаева және Р.И. Нарешамбетова

МДҰ жұмысының режимі, топтардың санақтарының, жай-күйі, жаңа оқу жылына дайындық, үй жайлардың санитариялық режимі туралы меңгерушісі А. Ермембаева мәлімет берді

Пәрбиеленушілердің, өмірі мен денсаулығын қорғау туралы нұсқаулықтарды, нұсқаулар өткізілетіндігі жұмыстарын ұйымдастыру туралы МДҰ-ның әдіскері Г.Б. Ұзақбай хабарландырды.

С.Р. сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын орындау.

МДҰ-да Даму бағдарламасын іске асыру жөніндегі есеп, тұжырыс жұмыстары.

Қызметкерлердің, кәсіпқой жоспарларын тексеру

Жеке жоспарымен танысуы, толтыруы

Шығармашылық топтың, мұғалімдер тағайындау

Меңгерушісі

Мектептегі жоғарғы кеңес. 01.10.2020 ж
Хаттама № 2

Күн тәртібінде:

1. 2020-2021 оқу жылындағы жүйені бағалаудың, міндеттерін, жоспарын орындау.
2. Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайларға байланысты мектепке дейінгі ұйымда ҰОК қашықтан түрін ұйымдастыру:
   - қашықтық форматтағы;
   - кезекші топтардың жұмысын ұйымдастыру (оффлайн режимінде)
3. Педагогикалық әдеп ережелерімен таныстыру ҚР Білім және ғылым министрлігінің 11.05.2020 ж. № 190 бұйрығы.
   - Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру, жұмыс жоспарымен таныстыру: педагогтік әдепті сақтау туралы мәселелер қарамен кезде педагогтің: қарамен отырған мәселе туралы ақпаратты жауапты түрде алуға, барлық материалдармен танысуға, өз құзыреттілігі заңды мүдделерін ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен және өзі немесе өкілі арқылы заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға
4. Өрт қауіпсіздігі жағынан шығыстан бала-лар мен тұрақты құрамды эвакуациялау бойынша жаттығуларды ұйымдастыру.
5. Өндірістік мәселелер бойынша сұрақтар: асхана жұмысын қарап-талқылау, дайындау.

Меңгеруші

Меңгерушілер жиналысы кеңесі 02.11.2020ж.

Хаттама №3

Күн тәртібінде:

Ақтөбе қаласы әкімдігі 01.11.2020 жылғы №02/05-4/3829 шешім хатымен және „Ақтөбе қаласының білім бөлімі" мме 30.10.2020ж. №660 бұйрығымен, Пандемия кезінде білім беру мекемелерінің сақтық шараларын ұйымдастыру туралы", сонымен қатар №39 02.11.2020 №82 бұйрығымен таныстырылды.

Халық арасында коронавирустық инфекция тарауының алдын алу жөніндегі шараларды одан әрі күшейту туралы Бас мемлекеттік санитариялық дәрігердің 2020 жылғы 23 қазандағы №57 қаулысының 14 қосымшасының талаптарын орындау мәселесі: кезекші топтарды жұмысқа қосылу медициналық кітапшасы бар болғанда жүзеге асырылады, коронавирустық инфекция анықталған педагогтері мен тәрбиеленушілері бала-бақшаның, әкімшілікке тез арада ескертіліп, қатаң шаралар қабылдансын, мектепке дейінгі ұйымдарда мынадай іс-шаралар жүргізілсін:

Жаңадан COVID-19 жағдайларымен байланысты бар; жеті реттік ретпен, аурулардың белгілері бар адамдар.

Білім беру ұйымына ата-ана жоқ, бізге ұсынуда.

24 нан қызметкерлердің нұсқаулық тарау өткізу.

Жауапты мейірбике Г.Б. Жаппарова

Меңгерушілер

01.12.2020 ж.

Мемлекеттік тапсырма кешісі

Хаттама № 4

Күн тәртібінде

1. Қазақстан Президенті дістерін, нұсқаларды зерделеуге. Досаев Ұлан
2. Мектепке дейінгі білім беру Қазақстан Республикасының ескерілмес жолдарын қарап заңнамаларын орындау
3. „Өзің-өзі тану" рухани ағартушылық республиканың бағдарламасы бойынша отырысымен нұсқаулардың қорытындысы
4. Жаңа жаңалық сотексіз істерге сайлау

және ұйымдастыру (Тайкенова Л.Т.)
Ата-аналармен, қамқоршылық
кеңеспен дайындық жұмыстарымен
келісу. (Ермембаева А - меңгеруші)
5. Өрт қауіпсіздігін сақтау, еңбекті қорғау
және техникалық қауіпсіздік ережелерін
сақтау нұсқаулықтарды ұйымдастыру
(шаруашылық меңгерушісі Ермембаева А.)
6. 2021 жылға бюджеттік сұраныс,
болжамды тамақтану бойынша
жұмыстарын жоспарлау ұйымдастыру
(есепші Жаксыгалиева Б.А.)

Меңгерушісі Ермембаева А. К.

Мәжілісінің жалпы отырысы 05.01.2021ж.

№5 хаттама

Күн тәртібінде:

2021 жылға мемлекеттік сатып алудың жоспарын бекіту, веб портальға енгізу.

2021 жылға арналған көрсетілетін мемлекеттік қызметтер сапасын жақсарту бойынша іс-шаралар жоспарын талқылау, бекіту.

ҚР Тіл туралы заңын орындау.

Профилактикалық кеңес шешімдерін орындау.

Қылмыстың кешешін отырысын және жұмысын ұйымдастыру.

Балабақшаның терроризмге қарсы қорғанысы, күшейту іс-шаралар жоспары.

Әр түрлі сұрақтар

Ата-анадан ·тамақтану үшін қаражат· ай сайын төлеу жөнінде есептеу.

Бірінші сұрақ бойынша балабақша меңгерушісі мемлекеттік сатып алу жоспарынан таныстырды: Мемлекеттік сатып алу жоспарына кешені жұмыстатын қарапайым қарастырылған, оның ішінде коммуналдық қызметтер, ерте сөндіру, бейнебақылау, дайын тұлғасі, медициналық қарау, дезинфекция және тағы басқа қызметтер қарастырылған. Сонымен бірге 2021ж. материалдық-техникалық базасын нығайту 2

шаңсатында тауарлар сатып алуға жеткізу
- интерактивтік тақта; смарт-телевизорлар
(әр топқа) кілемдер, пылесостар, кварцлампалар,
сантехникалық құралдар, пандус және
ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар
үшін сигналдық белгілер, мнемотаблицалар
және т.б. жалдау жасау.
Екінші сұрақ бойынша мемлекеттік қызмет көрсету
саласын жақсарту бойынша іс-шаралар жоспарының
мерзімі-өткені-Ә.Тажиметова Н. такырыбында. «Ә.Досжан»
бөбекжай-бақшасында „Мектепке дейінгі
ұйымдарға құжаттарды қабылдау" ҚР Білім және
ғылым министрінің 19.06.2020 ж. №254 бұйрығымен
бекітілген „Мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары
мен мектепке дейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік
көрсетілетін қызметтер стандартының жобасы талқыланды.
ҚР Тіл туралы заңын орындау туралы қазақ
тілі мұғалімі есеп берді, презентация көрсетті.
Педагогикалық кеңес шешімдерін орындау туралы әдіскер
А.С. Мамеева мәлімет берді. (материалдар қосымшада)
Қамқоршылық кеңес отырысына дайындау туралы
меңгеруші ұйымдастыру жұмыстарымен танысуды,
жоспарға қажетті толықтырулар берілді.
Шаруашылық меңгерушісі А.Т. Жусупова территорияны
қарбалас жинаған жұмыстар туралы есеп берді (қосымша)

Меңгеруші Тажиметова А.Ж.

Мектептегі жаңындағы кеңес 01.02.2021ж

№6 хаттамасы.

Күн тәртібінде:

Тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастыру.

Балалардың қатеуін мен ауруға шалдығуының, деңгейінше талдау.

Сәулетті өмір салты жұмысына талдау

Инновациялық және эксперименттік жұмыстарды жүргізудің нәтижелері.

Аттестаттау комиссиясының жұмысына бақылау.

Әртүрлі сұрақтар.

Қатысушылар: мектептегі, ата-аналар, медбике, диетмедбике, ата-аналар.

Бірінші сұрақ бойынша балабақша диет.медбике тәрбиеленушілердің, тамақтануын ұйымдастыру туралы мәлімет берді. 2021 жылға тәрбиешілер мен тамақтандыру бойынша перспективалық мәнді жасалынып, бекітілді. Рационда сүйемелдеу, қаңдамдағы сәйкес витаминді-минералды, көкөніс мен бастапқы тамақ өнімдері кездесуі.

Тамақ дайындау тағамға кіретін өнімдердің, тізбесі, олардың ұзақтығы мерзімі, сапасы, құрамы тағамының картотекасына жүргізілді. 2021 ж. шаруашылық сатып алу жүргізілген конкурс бойынша балаларды тамақ тандырды қамтамасыз ету барысында тауарлардың жеткізушілер ЖК „Кайдрочкова", ЖШС „Дарья

Екінші сұрақ бойынша медбике Г.О. Масейшева
балалардың ауру, қатысу туралы мәлімет
береді. „Жалдыкөл" „Балапан", Ақбота топтарда
көптен келмеген тәрбиеленушілердің ата-аналар
ескерту берілсін деп шешім қабылдады. Сонымен
бірге медбике тәрбиеленушілердің өмірі мен
денсаулығын сақтау жөнінде нұсқаулық өткізу
Самегдатты өмір салты жүргізу туралы
әдістер Г.Ұзақбай жаңадан жеңіл-желпі көрсетілім
іс-шараларына талдаулар жүргізіп тұрады.
25.12.2020ж. №3 аттестаттау комиссиясын,
шешімі бойынша: тәрбиші Сарыева Н.П. — лауазым
бойынша „педагог-модератор" біліктілік санаты,
Аттестаттаушы педагогтар Г. Дюжанова, Н. Фоф
аттестаттау ережесінің бірінші кезеңі ұлттық
біліктілік тестілеуінен өтеалмағандықтан
аттестаттаудың келесі кезеңіне өткізілмейді.
Төртінші сұрақта әдіскер Г.Ұзақбай балабақша
инновациялық эксперименттерінің жүргізілуі
туралы нәтижелерімен таныстырды. (қосымша

Меңгеруші Ерсилебаева Н

01.03.2021.

Мектепке дейінгі тәрбиелеу және
№ 7 хаттамасы

Педагогикалық кеңестің қатысушылары кеңес отырысына дайындық.
Пәрмендемелік, кеңестің шешімдерін орындау. Мәтінді перкенесе дайындау.
8 наурыз, наурыз мейрамына дайындық (безендіру, жоспарлау, ұйымдастыру)
Нұсқаны қардан тазарту және қар сумарынан қорғау жөнінде жұмыстар
Ойын алаңдары қауіпсіздік техникасы талаптарына сәйкестігі туралы анықтау.
Балабақша аумағын көріктендіру және абаттандыру жұмыстарын жоспарлау.
Әртүрлі сұрақтар.

Тыңдалды: Балабақша жұмысының нәтижелері, келешек тәрбиенің міндеттері.
Бірінші сұрақ бойынша балабақша меңгерушісі қатысушылық кеңестің отырысына дайындық туралы тапсырмалар берді: ата-аналар комитетінің төрағаларына, қатысушылық кеңестің мүшелеріне хабарлау, хаттарды дайындау. Жиналысқа келесі сұрақтарды талқылауға дайындалады: Балабақшаның материалдық-техникалық базасын нығайту; әлеуметтік қорғалған топтағы

тұрғындарға көмек көрсету жасалды.
Оқушылардан және көп балалы отбасыларды
шоқпақ дарақты балаларға қолдау көрсету,
балабақшаға қосымша үйірме, секциялар ұйымдастыру
балабақша ғимаратын жылы оқу жылына дайындау,
ауласын абаттандыру жұмыстары жүргізілуде.
Екінші сұрақта б/б әдіскері перспективалық жоспар
әзірлеу туралы, екінші жылдың тапсырмасы
бойынша жасалған жұмыстар туралы есеп
берді. Нәтиже: 80% пен 100% көрсеткіш үйлестіру
Үшінші сұрақта Наурыз, Наурыз мерекесіне
дайындау жұмыс жоспарымен 3 бағытта:
тәрбиеленушілермен, ата-аналармен, қызметкер
лерімен кезіндегі тәрбиені Л. Тажиева
таныстырды. Әрең ұсыныстар қабылданды.
Төртінші сұрақта шаруашылық меңгерушісі
А. Жұмұтова ауланы қардан тазарту және қар
ауладан қорғау жөнінде спецтехника
жалдау, қарды төгеді, ауласынан шығару
ұсынысы берді, қалалық противопаводковой штаб
жұмыстарды келісу. Балабақша аймағын
көріктендіру және абаттандыру жұмыстары
жоспарын, 1 ауырған бөлмені
ұйымдастыру.

Меңгерушісі Ж. Ұрмашева

01.04.2021ж

Педагогикалық жиналған кеңес

№8. хаттамасы

Күн тәртібінде

2 жартажылдықта оқушылар жетістіктерінің қорытындылары.

Ата-аналарға „Менің есім" пәнінен бекіту.

Мектеп жасына дейінгі балаларға оқу жылы ішінде психологтың тәрбиелеу жұмыстары жүргізілгенін қорытындылары.

Әдістердің есептері нәтижесі педагогикалық ұжымға.

Жас маман мектебінің жұмысына есеп беру.

Бағдарлама тұлғаларға медициналық комиссия ұйымдастыру.

Бірінші сұрақ бойынша бағдарлама-медбикесі О. Майшешева, дене шынықтыру нұсқаушысы Б. Темірова, және әдіскер А.С. Аюшеева мәлімет берді. Балалармен оқушылар шынықтыру жұмыстары жылдық есептер бойынша және әдістемелерге сәйкес құрылған. Өткен үш айда есептерге сәйкес спорттық сайыстар, ұлттық ойындар, эстафеталар, отбасылық сайыстар, күнделікті таңертеңгі жаттығулар жаңартылуда бағыты, топтарда өткізілуде. Мектепалды даярлық топтардың тәрбиеленушілері бір жылдық рет қалпына, мен тоғыз сайыстарға қатысты. Мұқсон сайын медбике Майшева Г

85

Балалар қатысады мен ауруханадағы туралы есеп береді туралы.
Екінші сұрақ бойынша дәріскер А. Алексеенкова пациенттарды „Жиырма екінші күні" жеңістарының жетістіктерімен таныстырды. Барлық топтарда бағдарламаға сәйкес ашық қарымды отырыс, пациенттар оқу-тәрбие жұмысын ҰОК арқылы өткізеді, мамандармен бірге интерактивті сабақтар кіріспелер. Сонымен бірге жаттығу Г. Абилова ата-аналармен тренинг өткізді және „Бала мектепке дайын ба?" мәселесін талқыдады. Барлық ата-аналарға „Бала не үйренді" тақырыбында сауалнама жүргізілді. Патриоттық тәрбие беру жөнінде жұмыстар қазақ тілі мұғалімі қорытындылады.
Төртінші сұрақ бойынша дәріскер пациенттарға әдістемелік жүргізу жұмыстар туралы есеп берді. Сонымен бірге „Жас маман" „мектебінің" өткізілген жұмыстар туралы. Сауда пациенттарға, кеңседе тәжірибелер жүргізілген жұмыстар туралы ақпараттық есеп береді.
Бесінші сұрақтарда мектепалды даярлық топтың туристтік маршрутының бағдарлау бойынша № 1 поликлиникада ұйымдастыру хат жазылды.
Медициналық [illegible] бөлімшесінде өткізілді.

Меңгерушісі Зрешмбаева Д.

03.05.2021.

Мектептегі педкеңес кеңесі

№ 9 хаттамасы

Күн тәртібінде:

Педагогикалық кәсіптің шеберлігін арттыру. Сапалы педагогикалық процесс дайындық.

Қамтамасыз ететін дайындық.

Балабақшада ҚР еңбек қауіпсіздігі қарсы күрес заңнамасын орындау.

Ашылатын жеңіл құрылыстарды ұйымдастыру және өткізу. Ғимараттың барлық үй-жайларын қарап, жеңіл жұмыстарын тексеру.

5. Балалардың өмірін және денсаулығын сақтау туралы нұсқаулықты бекіту таныстыру.

6. Балалармен және қызметкерлермен орт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық өткізу.

Қатысушылар: балабақша педагогтары мен екінші сыныптың бойынша тәрбиеші Л.С. Мусокова

1. Педагогикалық кәсіптің шеберлігін арттыру туралы мәлімет беруі (қосымша)

Нәтижелі педагогикалық процесіне дайындық тексерілгені таныстырды: 2020-2021 оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын талдау, әсері, мінездемесі, тақырыптық бақылауды талқылау, бекіту.

Тақырыптың тексеріс нәтижесі бойынша

86

есептарлаған отыр: Тәрбиеленушілердің жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкес жан-жақты дамыған қалыптасуға ету, педагогтардың кәсіби дамуы, пәндік дамыстың ортаға ұйымдастыру, сауықтарлық-гигиеналық, психологиялық, педагогикалық жағдайларын қарастырып. Педагогикалық кеңеске бағдарламаның жылдық жоспарын, оқу-тәрбие бағдарламасын, оқу-тәрбие жұмыстар туралы есеп дайындау.
Екінші сұрақта музыка жетекшісі А. Дадева «Қонтаеу» ертеңгіліктің сценарийлерін таныстырды. Өзгерістермен бекітілді.
Үшінші сұрақта пәндік тәрбиелік бағдарлама ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын орындау туралы есеп берді (қосымша)
Төртінші сұрақта жауапты мұғалімдер мұғалімі А. Жүсупова жылжыған бөлек үй-жайларды қарап анықтау жұмыстарын жоспарын таныстырды.
Бесінші сұрақта жазғы маусымына балалардың өмірін мен денсаулығын сақтау және өрт қауіпсіздігін сақтау туралы нұсқаулықтарын таныстарылды.

Мұғалімдер: Ермембаева А. Ж.