

Хабарландыру

ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2012 жылғы №57 бұйрығымен бекітілген "мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары" негізінде №39 "Достық" балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны **әдіскер бос лауазымына** конкурс өткізеді.

1) №39 "Достық" балабақшасының Мекен-жайы: Ақтөбе қаласы, Чекалин көшесі, 36

телефоны: 8 (7132) 536124, e-mail: dostyk_2011@mail.ru

2) Бос және (немесе) уақытша бос лауазымның атауы:

Әдіскер – 1.0 жүктемесі

Негізгі функционалдық міндеттері:

Білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

Оқу, оқу-тақырыптық жоспарлар және бағдарламаларды құрастырады.

Балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (әзірлеуге) қатысады.

Жас ерекшелік топтары бойынша сабақты жасайды.

Тәрбие мен оқытудың мазмұнын, нысанын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді.

Оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады.

Жаңартылған педагогикалық тәжірибелерді анықтауды, зерделеуді, таратуды және енгізуді қамтамасыз етеді.

Оқу әдістемелік құралдармен, ойындармен, ойыншықтармен топтарды жабдықтауды ұйымдастырады.

Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстарының жағдайына талдау жасайды.

Тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топ бойынша консультациялар, конкурстар мен көрмелер өткізеді, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады.

Оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкіні жүргізеді, есепке алу және есеп беру құжаттамаларын уақытылы ресімдейді.

Тәрбиешілердің, психологтардың, логопедтердің, музыкалық жетекшілердің, басқа да ұйым мамандарының өзара әрекеттесуін үйлестіреді.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің қызметін үйлестіреді.

Тәрбиеші лауазымына және олардың көмекшілеріне кадрларды іріктеу бойынша ұсыныстар енгізеді.

Біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау), педагогтарды аттестаттау бойынша жұмысты үйлестіреді.

Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізу.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Кодексін және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, мектепке дейінгі оқыту мен білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, дидактика принциптерін, педагогика негіздерін, психологияны, жалпы және жеке оқыту және тәрбиелеу әдістерін, еңбек туралы заңнама негіздерін, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, әдістемелік және ақпараттық материалдың жүйелендірудің қағидаларын.

Балабақшаның штаттық кестесіне сәйкес еңбекақы мөлшесі -147 168 тг

3) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары: тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын құжат, жұмыс өтіліне талап қойылмайды; тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік білімі; мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - соңғы 3 жылдан кем емес,

4) құжаттарды қабылдау мерзімі конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі. **(26.05.2023 ж. дейін)**

5) конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жібереді:

- осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;

- жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

- кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы және байланыс телефондары көрсетілген – Бар болса);

- педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;

- еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

- "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

- Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

- Наркологиялық ұйымнан анықтама;

- ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі-СФТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда).

Объявление

На основании «Правил назначения на должность, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», утвержденных приказом Министра образования и науки РК №57 от 21.02.2012 года Государственное коммунальное казенное предприятие Детский сад №39 «Достык» проводит конкурс на **занятие вакантной должности методиста**.

1) Адрес детского сада №39 «Достык»: город Актобе, улица Чекалина, 36
телефон: 8 (7132) 536124, e-mail: dostyk_2011@mail.ru

2) Наименование вакантной и (или) временно вакантной должности:

методист – 1.0 ставки

Основные функциональные обязанности:

Организует методическое обеспечение деятельности организации образования.

Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы.

Участствует в выборе (разработке) образовательных программ для детей.

Составляет сетку занятий по возрастным группам.

Оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации.

Обеспечивает выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

Организует комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками.

Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы.

Проводит для воспитателей занятия, мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп.

Формирует банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию.

Координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации.

Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.

Вносит рекомендации по подбору кадров на должности воспитателей, их помощников и их поощрению.

Координирует работу по повышению квалификации и по присвоению квалификационных категорий, аттестации.

Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; государственные общеобязательные стандарты дошкольного воспитания и обучения; принципы дидактики, основы педагогики, психологии, общие и частные методики воспитания и обучения; основы законодательства о труде, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы; принципы систематизации методических и информационных материалов.

Размер и условия оплаты труда в соответствии с штатным расписанием детского сада-147 168тг.

3) Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов: высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 3 лет,

4) Срок приема документов исчисляется со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении конкурса. **(до 26.05.2023 года)**

5) Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

- заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 10](#) к настоящим Правилам;

- документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

- заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

- копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

- копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

- справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](#) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

- справку с психоневрологической организации;

- справку с наркологической организации;

- сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии)