

Бекітемін:

МКҚК №39 «Достық» бөбекжай-балабақша

меңгерушісі А.Ж. Уркимбаева

МКҚК №39 «Достық» бөбекжай балабақшасының 2022 жылға арналған мемлекеттік қызмет көрсету сапасын жақсарту бойынша іс шаралар жоспары

Р/н	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерде көрсетілмеген құжаттарды талап ету әрекеттерін болдырмау.	тұрақты	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы іс- қағаз жүргізушісі
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерде көрсетілген құжаттарды ғана қабылдау.	тұрақты	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы іс- қағаз жүргізушісі
3	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне және НҚА енгізілген өзгерістер жөнінде хабардар ету.	тұрақты	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы әдіскері, іс- қағаз жүргізушісі
4	Мемлекеттік мекемедегі қызмет көрсету саласындағы қызметкерлердің лауазымдық біліктілігін арттыру	Тоқсан сайын	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі
5	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде құжаттарды қабылдауды жүзеге асырататын қызметкерлерді қызмет көрсету заңнама талаптары туралы оқытуды ұйымдастыру.	Тоқсан сайын	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі

Бекітемін:

МКҚК №39 «Достық» бөбекжай-балабақша
меңгерушісі А.Ж. Уркимбаева

**МКҚК №39 «Достық» бөбекжай балабақшасының 2022 жылға арналған мемлекеттік қызмет
көрсету сапасын жақсарту бойынша іс шаралар жоспары**

Р/н	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерде көрсетілмеген құжаттарды талап ету әрекеттерін болдырмау.	тұрақты	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы іс- қағаз жүргізушісі
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерде көрсетілген құжаттарды ғана қабылдау.	тұрақты	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы іс- қағаз жүргізушісі
3	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне және НҚА енгізілген өзгерістер жөнінде хабардар ету.	тұрақты	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы әдіскері, іс- қағаз жүргізушісі
4	Мемлекеттік мекемедегі қызмет көрсету саласындағы қызметкерлердің лауазымдық біліктілігін арттыру	Тоқсан сайын	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі
5	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде құжаттарды қабылдауды жүзеге асырататын қызметкерлерді қызмет көрсету заңнама талаптары туралы оқытуды ұйымдастыру.	Тоқсан сайын	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі

6	Қызмет алушыларға арналған ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу, мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпараттар мен өзгерістерді БАҚ-та сонымен қатар әлеуметтік желілерде уақытылы орналастыру.	тұрақты	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы іс- қағаз жүргізушісі
7	Мекемеде өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштарында қызмет алушыларға қызмет көрсету, ақпараттық түсіндіру жұмыстарын жүргізу, олардың цифрлық сауаттылығын арттыру, электронды түрде қызмет алуын ұйымдастыру.	тұрақты	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы әдіскері, іс- қағаз жүргізушісі
8	Электрондық форматта көрсетілген мемлекеттік қызметтер тұтынушыларының үлесін арттыру	Тоқсан сайын	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы іс- қағаз жүргізушісі
9	Қызмет алушылармен кері байланыс орнату мақсатында тікелей байланысқа шығу, әлеуметтік желілерде, интернет платформаларында тікелей эфирлер ұйымдастыру, олардың сұрақтарына жауап беру.	Тоқсан сайын	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі, әдіскері, іс- қағаз жүргізушісі
10	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі, қызмет алушылардың құқықтары, қызмет берушілердің міндеттері туралы ақпараттық-танымдық жаднамалар тарату.	Тоқсан сайын	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы іс- қағаз жүргізушісі
11	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерінің бұзылмауын қамтамасыз ету	тұрақты	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі, әдіскері, іс- қағаз жүргізушісі
12	Көрсетілетін мемлекеттік қызметтер бағытын өндірістік жиналыстарында, педагогикалық кеңес отырыстарында қарау	Тоқсан сайын	№39 «Достық» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі, әдіскері, іс- қағаз жүргізушісі