



«БЕКІТЕМІН»
МКҚК №39 «Достық»
бөбекжай-балабақшасының
Менгерушісі А.Ж.Уркимбаева

Ақылы қосымша қызмет көрсету туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1.1. Ақылы қосымша қызмет көрсету туралы ереже (бұдан әрі – АҚҚК) ҚР нормативтік актілерінің, «Білім туралы» 27.07.2007 ж. № 319-III ҚР Заңының, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларының» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген), 06.01.2022 жылдың МДҰ Жарғысының негізінде әзірленген.

1.2. Осы Ереже МДҰ-да АҚҚК ұсынылатын барлық тұлғалар санаты үшін орындалуы міндетті нормативтік құжат болып табылады.

1.3. Осы Ереже білім беру қызметінің спектрін кеңейту, балалардың зияткерлік және шығармашылық дамуын, білім алу қажеттілігін жан-жақты қанағаттандыру мақсатында АҚҚК ұсынудың тәртібі мен талаптарын белгілейді.

1.4. МКҚК №39 «Достық» бөбекжай-балабақшасының АҚҚК ұйымдастырудың және жүргізудің негізгі міндеттері:

1) би машықтарын, хореографиялық ой-толғанысты, адамгершілікті, эстетикалық және көркемдік талғамды, мінез-құлықтың жалпы мәдениетін қалыптастыру және дамыту;

2) моторлық-қозғалыс икемдерін, дене пластикасын, дұрыс мүсінді, қозғалыстар үйлесімін, музыкалық және көркем сурет әсерін дамыту;

1.5. АҚҚК бюджеттен қаржыландырылатын негізгі білім беру аясында немесе оның орнына көрсетілмеуі тиіс.

1.6. Білім беру үдерісін жетілдіруге бағытталған негізгі білім беру бағдарламалары және МЖМБС аясында көрсетілетін қызметтер, қолда жағдайлар мен қаражаттар бар кезде АҚҚК ретінде қарастырылмайды, осы мақсаттарға ата-аналар қаражаттарын тартуға жол берілмейді.

2. Түрлері

2.1. МКҚК №39 «Достық» бөбекжай-балабақшасы хореографиялық АҚҚК-ларды көрсетеді:

3. Ұсыну жағдайлары

3.1. МКҚК №39 «Достық» бөбекжай-балабақшасы хореографиялық АҚҚК-ны 06.01.2022 жылдың Жарғыға сәйкес көрсетеді.

3.2. МДҰ тәрбиешілерге тиісті білім беру бағдарламалары мен МЖМБС-та көзделмеген АҚҚК-ны шарттық негізде көрсете алады.

4. Ұйымдастыру, ұсыну және төлеу тәртібі

4.1. АҚҚК көрсету жағдайлары, олардың құны, ұсыну тәртібі мен мерзімдері, өзара құқықтар, тараптардың міндеттері мен жауапкершіліктері МДҰ-да АҚҚК-ны ұсынуға арналған шартпен белгіленеді.

4.2. Бөбекжай-балабақшасының меңгерушісі АҚҚК ұйымдастыруға және беруге жауапты болып табылады.

4.3. Бөбекжай-балабақшасының меңгерушісі АҚҚК берудің мақсатқа сай болуын анықтайды және оң шешілген жағдайда ата-аналармен шарттар жасасады.

4.4. Ата-аналар шартқа сәйкес көрсетілген АҚҚК қызметі үшін төлемді МДҰ-ның есеп шотына енгізеді.

4.5. Әрбір қызмет түрінің құны АҚҚК көрсетуге жұмсалған шығындардың негізінде белгіленеді.

4.6. Бөбекжай-балабақшасының меңгерушісі тәрбиеленушілерге АҚҚК ұсыну үшін жоғары білікті педагогтар мен мамандарды тартуды қамтамасыз етеді.

5. Үдеріске қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

5.1. АҚҚК ұсынылған ата-аналар тиісті сапалы қызмет көрсетілуін, білім беру бағдарламалары, көрсетілген қызметтердің есептелуі туралы мәліметтерді талап етуге құқылы.

5.2. АҚҚК алатын ата-аналар:

1) бағдарламалар мен оқу жоспарларына, сондай-ақ АҚҚК көрсету шартына сәйкес АҚҚК-ны толық көлемде алуға;

2) оқыту үдересі, баланың жетістіктері туралы ақпарат алуға;

3) АҚҚК көрсететін педагогтармен (мамандармен), оларды ұсыну мәселелері бойынша араласуға;

4) қолданыстағы заңнамада және АҚҚК көрсету шартында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

5.3. АҚҚК ұсынылатын ата-аналар:

1) ұсынылатын АҚҚК құнын дер кезінде және толық көлемде төлеуге;

2) АҚҚК-ның сапалы ұсынылуын қамтамасыз ететін талаптарды орындауға;

3) қолданыстағы заңнамада және АҚҚК көрсету шартында көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

5.4. Педагог (маман):

1) қызметтерді жасалған АҚҚК көрсету шартына сәйкес көрсетуге;

2) директорды АҚҚК көрсетудің мүмкін еместігі туралы хабардар етуге;

3) АҚҚК көрсету кезінде балалардың өмірі мен денсаулығы үшін жауапкершілікте болуға;

4) қолданыстағы заңнамада және АҚҚК көрсету шартында көзделген өзге де міндеттерді алып жүруге міндетті.

5.5. Меңгеруші:

1) ата-аналарға АҚҚК-ның құны, олардың мазмұны, орындалу мерзімдері туралы ақпараттар ұсынуға;

2) жасалған АҚҚК көрсету шартына сәйкес педагогтардың (мамандардың) міндеттерінің орындалуын бақылауға;

3) егер ата-аналар оның талаптарын бұзған жағдайда АҚҚК көрсету шартын бұзу туралы шешім қабылдауға;

4) АҚҚК көрсету шартының талаптарын сақтамаған жағдайда, педагогты (маманды) ауыстыруға;

5) қолданыстағы заңнамада және АҚҚК көрсету шартында көзделген өзге де міндеттерді орындауға;

6) көрсетілген АҚҚК үшін төлемдерді енгізуді ата-аналардан талап етуге;

7) АҚҚК-ны ұсыну сапасын бақылауға міндетті.

Ата-аналардың 25.05.2022 жылдың жалпы жиналысында қабылданды.

Бекітілді:

01.09.2022 жылдың №178 бұйрығы

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ГККП
Ясли-детский сад №39 «Достык»
Уркимбаева А.Ж.



Положение
об оказании дополнительных платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – ДПУ) разработано на основании нормативных правовых актов РК, закона РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III, «Типовых правил деятельности дошкольных организаций» (утверждены Приказом МОН РК от 30.10.2018 № 595, Устава ДО от 06.01.2022 г.

1.2. Настоящее Положение является нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, которым предоставляются ДПУ в ДО.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ДПУ с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей.

1.4. Основными задачами организации и проведения ДПУ в ГККП ясли-детский сад №39 «Достык» являются:

- 1) формирование и развитие танцевальных навыков, хореографического мышления, нравственного, эстетического и художественного вкуса, общей культуры поведения;
- 2) развитие моторно-двигательных навыков, пластики тела, правильной осанки, координации движений, музыкальности и живости восприятия;

1.5. ДПУ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и ГОСО, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как ДПУ, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

2. Вид ДПУ

2.1. ГККП ясли-детский сад №39 «Достык» оказывает ДПУ по хореографии по адаптивной программе «Танцуй, малыш».

3. Условия предоставления

3.1. ГККП ясли-детский сад №39 «Достык» оказывает ДПУ в соответствии с Уставом от 06.01.2022 г.

На договорной основе ДО может оказывать воспитанникам ДПУ, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ГОСО.

4. Организация, порядок предоставления и оплаты

4.1. Условия оказания ДПУ, включая их стоимость, порядок и сроки предоставления, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, определяются договором на предоставление ДПУ в ДО.

4.2. Ответственным за организацию и предоставление ДПУ является заведующая ДО.

4.3. Заведующая ДО выясняет целесообразность предоставления ДПУ и в случае положительного решения заключает с родителями договоры.

4.4. Родители в соответствии с договором на оказание ДПУ вносят плату за услуги на расчетный счет ДО.

4.5. Стоимость каждого вида определяется на основании расчета затрат на оказание ДПУ.

4.6. Заведующая ДО обеспечивает привлечение высококвалифицированных педагогов и специалистов для предоставления ДПУ воспитанникам.

5. Права и обязанности участников процесса

5.1. Родители, которым предоставляются ДПУ, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений об образовательных программах, о расчете стоимости оказанной услуги.

5.2. Родители, получающие ДПУ, имеют право:

- 1) получить ДПУ в полном объеме в соответствии с программами и учебными планами, а также договором на оказание ДПУ;
- 2) получать информацию о процессе обучения, достижениях ребенка;
- 3) общаться с педагогом (специалистом), оказывающим ДПУ, по вопросам их предоставления;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и договором на оказание ДПУ.

5.3. Родители, которым предоставляются ДПУ, обязаны:

- 1) своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых ДПУ;
- 2) выполнять требования, обеспечивающее качественное предоставление ДПУ;
- 3) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и договором на оказание ДПУ.

5.4. Педагог (специалист) обязан:

- 1) оказывать услуги в соответствии с заключенным договором на оказание ДПУ;
- 2) информировать директора о невозможности оказания ДПУ;
- 3) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания ДПУ;
- 4) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, а также договором на оказание ДПУ.

5.5. Заведующая ДО обязана:

- 1) предоставлять родителям информацию о стоимости ДПУ, их содержании, сроках исполнения;
- 2) контролировать исполнение обязанностей педагогом (специалистом) в соответствии с заключенным договором на оказание ДПУ;
- 3) принимать решение о расторжении договора на оказание ДПУ в случае нарушения его условий родителями;
- 4) заменить педагога (специалиста) в случае несоблюдения им условий договора на оказание ДПУ;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и договором на оказание ДПУ;
- 6) требовать от родителя внесения платы за оказанные ДПУ;
- 7) контролировать качество предоставления ДПУ.

Принято на общем родительском собрании от 25.05.2022 г.

Утверждено:

Приказом №178 от 01.09.2022 года